

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1
im. Stanisława Staszica
w Kielcach

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Kielcach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Leopolda Staffa 7.
3. Szkoła nosi numer 1.
4. Szkoła nosi imię Stanisława Staszica.
5. Pełna nazwa Szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Miasto Kielce.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może przetwarzać dane osobowe pracowników, uczniów szkół i placówek w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru pedagogicznego.

§ 2

1. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława

Staszica w Kielcach,

- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Kielce.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego uwzględniające obowiązującą podstawę programową, Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.
2. Misja szkoły:
Ukształtowanie absolwenta wrażliwego na piękno i potrzeby współczesnego świata oraz wyposażenie go w wiedzę i umiejętności potrzebne do dalszego kształcenia, samodzielnego i odpowiedzialnego działania.
3. Wizja szkoły:
Szkoła jest ukierunkowana na potrzeby dziecka, jego środowiska rodzinnego i lokalnego. Zapewnia dobre przygotowanie ucznia do następnego etapu kształcenia, a jednocześnie jest podatna na modyfikacje umożliwiające wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych. Podejmowane przez szkołę działania umożliwiają uczniom odkrywanie świata i ich miejsca w świecie w sposób niekonwencjonalny, wieloaspektowy i twórczy, budując zintegrowany obraz rzeczywistości. Jednolity system oceniania, uwzględniający zaangażowanie i wkład pracy ucznia, wspiera jego rozwój, uczy samooceny swojej pracy i umiejętności śledzenia postępów w nauce. Wprowadzone zasady, normy współżycia społecznego są konsekwentnie przestrzegane i egzekwowane. Bezpieczne warunki rozwoju psychicznego, fizycznego, społecznego i duchowego oraz duża różnorodność zajęć pozalekcyjnych sprawiają, że uczeń jest zadowolony i ma satysfakcję z pobytu w szkole. Czyste, kolorowe wnętrza, atrakcyjne – zielone tereny wokół szkoły pogłębiają poczucie bezpieczeństwa i sprawiają, że uczeń chętnie tu przebywa. Osiągane sukcesy w pracy dydaktyczno – wychowawczej są wynikiem zaangażowania wysoko wykwalifikowanej, doświadczonej i kompetentnej kadry pedagogicznej, świadomej realizowanej misji i otwartej na potrzeby ucznia. Współdziała ona ze środowiskiem rodzinnym dziecka w zakresie wychowania i różnych sfer rozwoju, podejmując inicjatywy integrujące środowisko lokalne i współpracując z instytucjami, których działania statutowe są zbliżone lub zbieżne. Rodzice aktywnie uczestniczą w życiu szkoły, są partnerami we wszystkich podejmowanych działaniach, współtworzą prawo szkolne i programy, wspomagając ich realizację, a także nowe formy zajęć wpływające na rozwój fizyczny i kulturowy uczniów. Realizacja zadań szkolnych możliwa jest dzięki odpowiedniej bazie materialnej: doskonale wyposażonym pracownikom, nowoczesnym pomocom dydaktycznym, dostępowi do współczesnych źródeł wiedzy i poznania. Szkoła kształtuje takie wartości: szacunek, prawda, dobro, poczucie własnej godności, tolerancja, przyjaźń, patriotyzm.
Cel główny: wsparcie całościowego rozwoju ucznia, dostosowanego do jego potrzeb

i możliwości, stwarzanie warunków do wyrównywania szans, przygotowywanie do przyjmowania odpowiednich ról społecznych, dalszej edukacji oraz życia zawodowego.

4. Model absolwenta szkoły:

Absolwent Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i w Szkole. Jest pogodny, ma pozytywny, choć nie bezkrytyczny, stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju. Jest wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie, a w szczególności jest:

- 1) dobrym obywatelem, świadomym swych praw i obowiązków, posiadającym godność, poczucie własnej wartości, szanującym prawa innych;
- 2) człowiekiem aktywnym, ciekawym świata i wiedzy, ma różnorodne zainteresowania, chętnie gromadzi różne wiadomości;
- 3) człowiekiem uczciwym, tolerancyjnym i odpowiedzialnym, odróżniającym dobro od zła, kierującym się zasadami moralnymi;
- 4) człowiekiem włączającym się do akcji społecznych na rzecz niesienia pomocy innym;
- 5) człowiekiem dbającym o własny rozwój intelektualny i duchowy, wrażliwym na piękno, szanującym dorobek ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki;
- 6) człowiekiem dbającym o zdrowie i kondycję fizyczną oraz świadomym ich zależności od stanu środowiska naturalnego;
- 7) człowiekiem bezpiecznie i umiejętnie korzystającym z różnych źródeł informacji.

§ 6

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który obejmuje działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I– III szkoły podstawowej,

2) drugi etap edukacyjny – klasy IV– VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła zapewnia bezpłatne podręczniki, zgodnie z rozporządzeniem MEN, począwszy od klasy pierwszej.

5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne i profilaktyczne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 7

1. Celem kształcenia w Szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności i własnej osobowości,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz wzmacnianie motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom moralnym, narodowym i globalnym.

2. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zdania egzaminu ósmoklasisty.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych zainteresowań, możliwości psychofizycznych oraz potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) sprawowanie opieki nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie postaw asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.
4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) organizację zajęć specjalistycznych,
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.

§8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach Szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii lub etyki w Szkole,
- 4) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
- 5) prowadzenie zajęć w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej, specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego,
- 7) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi Szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich –nauczyciele dyżurują zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP,
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej,
- 9) utrzymywanie budynku i pomieszczeń szkolnych, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- 12) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,

13) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

14) Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny, którego zadaniem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki i ochrona mienia. Szczegółowe zasady korzystania z monitoringu określa „Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Kielcach”

2. Podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły np. wycieczek, wyjść do kina itp. opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy, wychowawcy klas biorących udział w imprezach oraz inni, wyznaczeni do pomocy przez dyrekcję szkoły nauczyciele. W przypadku wyjść poza Szkołę i wycieczki obowiązuje „Karta wycieczki” i postępowanie określone odrębnymi przepisami.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w ramach zajęć komputerowych i lekcji informatyki oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Organem wyższego stopnia, w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 10) występowanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie Szkoły,
- 15) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu programów nauczania i zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie nauczania indywidualnego uczniom, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) nadzór nad realizacją zaleceń, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustaw – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 12) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 13) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
6. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.
7. Zarządzenia Dyrektora Szkoły podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

§ 12

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor Szkoły jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem

doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole,
- 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
- 8) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły,
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem i nie jest sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 15

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora Szkoły i utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 16

1. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o własne regulaminy.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planów nauczania i planu finansowego Szkoły.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym i klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne typu: zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin, przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej, dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w dzienniku elektronicznym. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego regulują „Procedury prowadzenia dziennika elektronicznego.”

§ 21

1. W klasach IV– VIII zgodnie z przepisami obowiązuje podział na grupy na:
 - a) zajęciach z języków obcych - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - b) zajęciach komputerowych i informatyki - bez względu na liczbę uczniów (każdy uczeń ma dostęp do komputera),
 - c) zajęciach z wychowania fizycznego w kl. IV-VIII - w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 22

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odpowiednie przepisy.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym innymi specjalistami, świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
6. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły, planem wychowawczym klasy i sposobami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) organizowanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

- 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach z zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
- 18) współpracę z biblioteką w celu rozbudzania potrzeby czytania u uczniów.

7. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji Szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

8. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- 2) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły podyktowanej zmianami w organizacji pracy szkoły.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 24

1. W Szkole prowadzone są zajęcia z religii /etyki jako przedmiotu nieobowiązkowego.
2. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na udział dziecka w zajęciach z religii/etyki, zobowiązani są do przedstawienia swojego stanowiska na piśmie Dyrektorowi Szkoły.
3. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii/ etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie Szkoły.
4. Nauczyciele religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

§ 25

1. Dla uczniów klas IV-VIII, których rodzice wyrażają zgodę, organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. W Szkole funkcjonuje Biblioteka Szkolna jako pracownia interdyscyplinarna. Jest ona ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pozostali pracownicy szkoły.
3. Do zadań biblioteki i zakresu działań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami,
 - 4) podejmowanie form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 6) wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) wspomaganie procesu nauczania,
 - 9) wspieranie nauczycieli w samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
 - 10) odpowiedzialność za stan majątkowy oraz dokumentację pracy biblioteki.
4. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć lekcyjnych, w godzinach pracy szkoły.
5. Biblioteka, w ramach swoich zadań, współpracuje z: uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz z innymi bibliotekami.
6. Biblioteka zajmuje się bezpłatnym udostępnianiem podręczników dla uczniów klas I –VIII na podstawie obowiązujących przepisów MEN oraz wewnętrznego regulaminu.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa „Regulamin Biblioteki Szkolnej”.

§ 28

1. W Szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagające zapewnienia uczniowi opieki.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Świetlica Szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30-17:00 z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczych.
5. Świetlica Szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo –opiekuńczej działalności Szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych – liczebność grupy nie może przekraczać 25 uczniów. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
8. Nauczyciele wychowawcy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29

1. W Szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych ,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz zachowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

kryzysowych ,

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 9) działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami, wspierającymi pracę Szkoły w realizacji zadań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- 11) współpraca z Dyrekcją Szkoły w zakresie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz innych programów i projektów związanych z wychowaniem, profilaktyką, opieką i poprawą jakości pracy Szkoły.

3. Nadzór nad pracą pedagoga sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 30

W Szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w którym pracę świadczy pielęgniarka zatrudniona w ramach indywidualnego kontraktu z NFZ realizująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły.

§ 31

W Szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego. WSDZ obejmuje działania mające na celu przygotowanie uczniów do podejmowania przez nich korzystnych decyzji edukacyjno-zawodowych.

Zadania WSDZ:

- 1) - wspieranie uczniów w poznawaniu własnych zasobów: zainteresowań, mocnych stron
- 2) - pomaganie uczniom w poznawaniu świata zawodów i rynku pracy
- 3) - zapoznavanie uczniów z rynkiem edukacyjnym oraz koncepcją uczenia się przez całe życie
- 4) - wspieranie uczniów w nabywaniu umiejętności planowania i podejmowania decyzji związanych z dalszą ścieżką edukacyjno-zawodową
- 5) - wspieranie rodziców i nauczycieli w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez uczniów decyzji edukacyjno-zawodowych.

§ 32

1. W Szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- 3) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
- 4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego,
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
- 6) promocja idei wolontariatu w Szkole.

§ 33

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) dwie sale gimnastyczne oraz boiska,
- 3) bibliotekę,
- 4) świetlicę,
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 7) szatnię.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z pełnieniem tych obowiązków korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 35

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły Dyrektor tworzy stanowisko Wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 36

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) właściwie organizować proces nauczania,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i Przedmiotowym Sposobami Oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów BHP i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły,

§ 37

1. W Szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi Dyrektor lub wychowawca klasy.

§ 38

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,

ROZDZIAŁ VI

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 39

1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w szkole pozarejonowej lub poza granicami kraju - dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą,
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczącemu się na pierwszym etapie edukacyjnym opieki w drodze do Szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela wychowawcy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły.

§ 40

1. Dla zapewnienia warunków do jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacjom i innymi przejawami patologii społecznej.
- 4) bieżące kontrolowanie ocen i frekwencji swojego dziecka poprzez dziennik elektroniczny dostępny w Internecie. Rodzic, który nie posiada w domu komputera lub dostępu do Internetu może korzystać z dziennika elektronicznego w szkolnej czytelni.
- 5) korzystanie z dziennika nie zwalnia rodzica (prawnego opiekuna) z udziału w zebraniach ani z kontaktów indywidualnych ze szkołą.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 41

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 42

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz dbania o schludny wygląd zewnętrzny.
2. Każdego ucznia obowiązuje strój szkolny:
 - a) codzienny, który powinien być:
 - czysty, stosowny, estetyczny, o stonowanej kolorystyce,
 - pozbawiony symboli grup nieformalnych czy subkultur młodzieżowych, wulgaryzmów, elementów obraźliwych czy agresywnych,
 - b) galowy - uczeń ma obowiązek nosić go podczas: uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść, na których reprezentuje Szkołę, imprez okolicznościowych, apeli szkolnych, konkursów, egzaminów zewnętrznych oraz dni wyznaczonych przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły:
 - dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica, biała bluzka, rajstopy w kolorze białym lub cielistym, okrycie wierzchnie – sweter lub marynarka w ciemnych kolorach (w chłodne dni),
 - dla chłopców – biała koszula, eleganckie czarne lub granatowe spodnie, kamizelka, sweter lub marynarka w tych samych kolorach (w chłodne dni).
3. Każdy uczeń powinien nosić tarczę szkolną, zarówno do stroju codziennego, jak i galowego.
4. Włosy uczniów muszą być czyste, uczesane, niefarbowane, a fryzura stosowna do wieku.
5. Uczeń w budynku Szkoły nie może nosić nakrycia głowy.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

7. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

8. W budynku szkolnym zabrania się noszenia ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

9. Zakazuje się uczniom:

1) przynoszenia do Szkoły telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 i MP4, dyktafonów, kamer oraz innych elektronicznych urządzeń rejestrujących. Wyjątek stanowią sytuacje takie jak: korzystanie z urządzeń multimedialnych na wyraźne polecenie nauczyciela w ramach lekcji informatyki czy też innych zajęć, nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego czy lekcji. Zgodę na nagrywanie wydaje Dyrektor.

W przypadku niezastosowania się przez ucznia do obowiązującego zakazu przyniesione urządzenia elektroniczne zostaną złożone w depozycie i oddane rodzicom po zgłoszeniu się przez nich do Szkoły.

2) używania na terenie Szkoły słów i gestów powszechnie uważanych za obraźliwe.

§ 43

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor lub wicedyrektor.

§ 44

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego,
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) korzystania z telefonu stacjonarnego w sekretariacie Szkoły w celu kontaktu z rodzicami.

§ 45

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) Rzecznika Praw Ucznia,
 - 3) Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia
5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, na których powinien:
 - a) zachowywać podczas zajęć edukacyjnych należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych - usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć w pierwszym dniu po powrocie do szkoły; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnej i dostarczone do wychowawcy klasy lub sekretariatu Szkoły,
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności powinien:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 15) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Są oni zobowiązani osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
2. Uczeń opuszczający Szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 47

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy,
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły,
- 3) dyplom za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i bardzo dobre zachowanie (dotyczy uczniów klas I – III),
- 4) świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z „wyróżnieniem” (średnia ocen co najmniej 4,75 i ocena co najmniej „bardzo dobre” z zachowania - dotyczy uczniów klas IV- VIII),

5) nagrodę książkową:

1. za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i wzorowe zachowanie (dotyczy klas I – III),
2. za szczególne osiągnięcia dydaktyczne (średnia ocen co najmniej 5,0 i ocena „wzorowe” z zachowania – dotyczy uczniów klas IV- VIII),

6) list pochwalny do rodziców (na zakończenie danego etapu edukacyjnego),

7) Puchar Przechodni Dyrektora Szkoły dla najlepszej klasy, przyznawany za najwyższe osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze po podsumowaniu każdego semestru,

8) przyznanie n/w tytułu uczniom klas IV-VIII:

1. a) „Uczeń Roku” za:

- wzorowe zachowanie (ocena semestralna i roczna),
- średnią ocen 5,0 i wyżej (bez ocen: „dobry” i niższych),
- zdobycie tytułu laureata konkursów przedmiotowych lub innych, o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.
- prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska.

1. b) „Sportowiec Roku” za:

- wybitne osiągnięcia sportowe jako reprezentanta szkoły,
- średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę „wzorową” z zachowania,

Nagroda może być indywidualna lub zespołowa.

1. c) „Talent Artystyczny” za:

- sukcesy – jako reprezentanta szkoły – w konkursach o zasięgu co najmniej miejskim
- średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę „wzorową” z zachowania.

Nagroda może być indywidualna lub zespołowa.

9) przyznanie „Nagrody Staszicowskiej” uczniom kl. VIII za:

- średnią ocen 5,0 i wyżej (bez ocen: „dobry” i niższych) w cyklu kształcenia od kl. IV do kl. VIII oraz ocenę z zachowania „wzorowe” w w/w cyklu (dot. klasyfikacji semestralnej i rocznej),

– tytuły laureata konkursów przedmiotowych i innych o zasięgu co najmniej miejskim w cyklu kształcenia od kl. IV do kl. VIII,

– prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska,

- 1) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym – uczniowie ze średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej oceną „bardzo dobre” z zachowania.

§ 48

Karze się uczniów za nieprzestrzeganie obowiązujących w Szkole norm i zasad poprzez:

1. upomnienie wychowawcy klasy,
2. upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły,
3. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
4. zawieszenie w „prawach ucznia” na okres adekwatny do przewinienia – decyduje Dyrektor Szkoły,
5. przeniesienie do równoległej klasy,
6. wnioskowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o przeniesienie do innej szkoły.

§ 49

Szkoła ma obowiązek informowania ucznia i jego rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 50

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od wymierzonej kary w ciągu siedmiu dni od chwili powiadomienia do:

- a) wychowawcy klasowego,
- b) Rzecznika Praw Ucznia,
- c) Dyrektora Szkoły.

2. Pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie nałożonej kary należy złożyć w sekretariacie Szkoły.

3. Wniosek, o którym mowa wyżej, rozpatruje Komisja Wychowawcza powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

- dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - pedagog szkolny,
 - wychowawca klasy,
 - dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.
- Rzecznik Praw Ucznia.

4. O podjętej decyzji Komisja Wychowawcza informuje składającego wniosek na piśmie. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 51

Wykonanie kary może zostać anulowane bądź zawieszone na okres próbny tj. 14 dni, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w Szkole bądź Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 52

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 53

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne we wszystkich formach aktywności ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia

społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w „Punktowym systemie oceniania zachowania”, stanowiącym odrębny dokument.

§ 54

Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych /rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – w tym dostosowanie poziomu i rodzaju wymagań do zapisów zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania
3. ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalanie semestralnych / rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 55

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego, obowiązującymi w szkole.

§ 56

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić pisemnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 57

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w ustawie.

a) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w zaświadczeniu lekarskim.

b) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanego przez lekarza, na czas określony w zaświadczeniu lekarskim.

c) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

d) Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego,

e) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,

f) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 58

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali ocen przewidzianej dla uczniów kl. IV-VIII :

Stopień	Skrót literowy	Skrót cyfrowy
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5

Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dps	2
Niedostateczny	ndst	1

2. W Szkole obowiązują następujące progi procentowe przy ocenie prac pisemnych:

- a) ocena celująca – 98% -100 %
- b) ocena bardzo dobra -90% - 97 %
- c) ocena dobra- 75% - 89 %
- d) ocena dostateczna - 50% - 74%
- e) ocena dopuszczająca – 30 % - 49%
- f) ocena niedostateczna- poniżej 30 %.

3. Zasady oceniania z religii i/etyki w klasach I-VIII regulują odrębne przepisy. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy lub ukończenie Szkoły.

§ 59

Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- cząstkowe –określające poziom wiedzy i umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania,
- semestralne i roczne –określające ogólny poziom opanowania umiejętności i wiadomości ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr lub rok szkolny. Stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

§ 60

Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „- „.

§ 61

Oceny semestralne i roczne w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen zapisywane są w pełnym brzmieniu.

§ 62

Stopień z przedmiotu ustalony przez nauczyciela nie może być zmieniony decyzją administracyjną.

§ 63

Bieżące i roczne ocenianie pracy ucznia kl. I-III ma charakter wspomagający i odbywa się podczas jego wielokierunkowej działalności.

1. Nauczyciel stosuje wszelkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac, motywuje do dalszych wysiłków.
2. Formy oceniania w edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) ocenianie bieżące werbalne i punktowe uzupełnione o komentarz
 - 6 pkt –wyśmienicie
 - 5 pkt - bardzo dobrze
 - 4 pkt – dobrze
 - 3 pkt – pozytywnie
 - 2 pkt – minimalnie
 - 1 pkt – brak postępów
 - 2) ocenianie roczne –ocena opisowa z zachowania oraz umiejętności ucznia

3. usunięty

§ 64

Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w Przedmiotowych Sposobach Oceniania.

§ 65

Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. Praca klasowa – rozumiana jako zaplanowana przez nauczyciela dłuższa, samodzielna, pisemna praca kontrolna uczniów, przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał większy niż z trzech lekcji:

1) w jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 takie prace, nie więcej niż 1 dziennie, zapowiedziane i wpisane w terminarzu, w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.

2) usunięty

3)praca klasowa jest obowiązkowa. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do pracy klasowej, obowiązany jest napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,

4) ucznia uchylającego się od pisania pracy klasowej nauczyciel ma prawo pytać z materiału objętego pracą klasową bez zapowiedzi,

- 5) nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić pracę klasową w ciągu dwóch tygodni,
 - 6) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu, a nauczyciel zobowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego,
 - 7) uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej – w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny, w dniu ustalonym z nauczycielem. Do poprawy oceny z danej pracy klasowej uczeń ma prawo tylko raz. Poprzednia ocena zachowuje ważność.
 - 8) rodzice mają prawo wglądu do pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym.
2. Kartkówka – traktowana jako forma wypowiedzi ustnej obejmującej zakres trzech ostatnich lekcji, która może być pisana przez uczniów bez wcześniejszego zapowiadania.
3. Odpowiedź/wypowiedź ustna.

§ 66

Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka w dzienniku elektronicznym oraz podczas zebrań i dni otwartych, których roczny harmonogram podaje Dyrektor Szkoły we wrześniu każdego nowego roku szkolnego oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 67

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I– III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obowiązującego w szkole „Punktowego systemu oceniania zachowania”, określonego w odrębnym regulaminie, uwzględniając:

- 1) pisemną opinię członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) wpisy w dzienniku elektronicznym;
 - 3) ustne informacje innych pracowników szkoły, na podstawie których sporządza notatkę służbową;
 - 4) pisemną samoocenę uczniów
 - 5) pisemną opinię zespołu klasowego wydaną na lekcji wychowawczej poprzedzającej klasyfikację semestralną lub roczną.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję ucznia.
8. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową.
9. Ocena z zachowania nie może być zmieniona decyzją administracyjną.

§ 68

- 1. Klasyfikacja semestralna i roczna:
- 2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) semestr I : wrzesień-styczeń
 - 2) semestr II : luty-czerwiec

Klasyfikacja semestralna odbywa się w styczniu każdego roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych na I semestr. Klasyfikacja roczna odbywa się w czerwcu każdego roku szkolnego, na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 69

W przypadku przewidywanych semestralnych lub rocznych ocen niedostatecznych należy poinformować o nich ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez wpisanie przewidywanych ocen klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym oraz wysłanie wiadomości do rodziców w dzienniku elektronicznym. Jeżeli w ciągu 7 dni rodzic nie zapozna się z tą wiadomością, informacja o zagrożeniu wysyłana jest listownie za pośrednictwem poczty.

§ 70

Nauczyciele uczący i wychowawcy klas są zobowiązani do informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach: semestralnej i rocznej, w terminie nie krótszym niż siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poprzez wpisanie przewidywanych ocen klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym.

§ 71

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w przyswajaniu wiedzy lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 72

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych / techniki, plastyki, muzyki i należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 73

Oceny semestralne i roczne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§ 74

Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w I semestrze, wtedy ocena semestralna jest jednocześnie oceną roczną.

§ 75

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 76

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli istnieje brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z jednych lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub innych usprawiedliwionych przyczyn może zdawać końcowy egzamin klasyfikacyjny:

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor uzgadniając go z uczniem i jego rodzicami, na pisemną prośbę rodziców, złożoną na ręce Dyrektora na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

2) Egzamin winien odbyć się najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej – z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/ techniki, zajęć komputerowych/ informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

d) wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń – jako członek komisji.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach,

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego:

a) otrzymuje ocenę niedostateczną w przypadku klasyfikacji śródrocznej

b) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę w przypadku klasyfikacji rocznej

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora Szkoły

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

10. Na wniosek rodziców ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – w tym przypadku bez: zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być zmieniona decyzją administracyjną.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o uzyskanie o jeden stopień wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Zastrzeżenia w formie

pisemnej adresowane do Dyrektora Szkoły mogą być zgłaszane w terminie do 3 dni od momentu poinformowania ucznia o ocenach.

2. Dyrektor Szkoły po sprawdzeniu prawidłowości trybu ustalenia ocen, co do których wniesiono zastrzeżenia podejmuje n/w działania:

1) w przypadku oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych powołuje komisję w składzie:

a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący

b) wychowawca klasy

c) nauczyciel uczący danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego,

która nadzoruje przeprowadzenie dodatkowego sprawdzianu umiejętności i wiadomości za okres roku szkolnego.

2) Sprawdzian przygotowuje (zgodnie z programem nauczania oraz PSO) i przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu, najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3) Uczeń ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w terminie wskazanym przez nauczyciela.

4) Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół, do którego dołącza się prace pisemne ucznia lub opis ćwiczeń praktycznych. Wychowawca klasy informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wynikach przeprowadzonego sprawdzianu i ostatecznie ustalonej ocenie.

5) W przypadku niespełnienia przez ucznia wymagań niezbędnych do uzyskania oceny, o jaką się ubiega, nauczyciel wystawia uczniowi wcześniej przewidywaną ocenę roczną.

6) W przypadku oceny z zachowania powołuje komisję w składzie:

a) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący

b) wychowawca klasy

c) pedagog szkolny

d) dwóch nauczycieli uczących w danej klasie,

7) Komisja dokonuje wnikliwej analizy zgromadzonych przez wychowawcę zgodnie z „Kryteriami ocen z zachowania” udokumentowanych informacji dotyczących postaw i zachowań ucznia w roku szkolnym, a w jej wyniku jawnym głosowaniem (zwykłą większością głosów) ustala ocenę. Posiedzenie komisji winno się odbyć najpóźniej

w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Z prac komisji sporządza się protokół, do którego załącza się uwierzytelnione kopie dokumentacji zachowań ucznia. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o ostatecznie ustalonej, proponowanej rocznej ocenie zachowania.

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że w/w ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian winien się odbyć nie później niż 5 dni od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w/w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Ustalenia zawarte w pkt. 2-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 79

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja w w/w sprawie winna się zebrać nie później niż na 7 dni od daty złożenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń.

3. W skład w/w komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący
- b) wychowawca klasy
- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d) pedagog szkolny
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- f) przedstawiciel Rady Rodziców

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji

- b) termin posiedzenia komisji
- c) wynik głosowania
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 80

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu nauczania.
2. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych i zdrowotnych uczeń może decyzją Rady Pedagogicznej zdawać egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów nauczania. Decyzję, po zapoznaniu się z w/w dokumentacją, Rada Pedagogiczna podejmuje poprzez głosowanie – zwykłą większością głosów.
3. Z wnioskiem o egzamin poprawkowy występuje uczeń lub jego rodzice do Dyrektora Szkoły, w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
4. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W szczególnych losowo przypadkach Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu nauczania, pod warunkiem, że przedmiot ten jest realizowany w klasie programowo wyższej .
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji
8. Nauczyciel, który prowadził dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy w/w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji
- b) termin egzaminu
- c) pytania egzaminacyjne
- d) wyniki egzaminu
- e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 80.5.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja, dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 81

1. Począwszy od klasy IV, uczeń szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

4. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

5. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 82

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83

1. Szkoła posiada sztandar, hymn i ceremoniał.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada stronę internetową.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 84

1. Statut jest podstawowym dokumentem Szkoły, inne dokumenty nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
2. Statut jest dokumentem jawnym..
3. Znajomość treści Statutu zapewnia się poprzez:
 - a) udostępnianie go wszystkim zainteresowanym w Bibliotece Szkolnej,
 - b) publikację na stronie internetowej Szkoły,
 - c) zamieszczenie treści Statutu na BIP Urzędu Miasta Kielce.
4. Każda zmiana w Statucie podjęta uchwałą Rady Pedagogicznej wprowadzana jest tekstem jednolitym.
5. Niniejszy Statut obowiązuje od 2 września 2019 r.